

Số: /QĐ-VPUBND

Ninh Bình, ngày tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
của Văn phòng UBND tỉnh Ninh Bình năm 2025**

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Căn cứ các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh: Nghị quyết số 105/NQ-HĐND ngày 09/12/2020 về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2021-2025 tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 94/NQ-HĐND ngày 04/12/2024 về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 1397/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Chương trình tổng thể của tỉnh Ninh Bình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Ninh Bình năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Văn phòng UBND tỉnh Ninh Bình năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng, ban, trung tâm; Trưởng các đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Tài chính;
- Lưu VT, VP1.
ĐH_VP1.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Tiến Dũng

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-VPUBND ngày /02/2025 của
Văn phòng UBND tỉnh Ninh Bình)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2025

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP) năm 2025 là thực hiện kiên quyết, đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp hữu hiệu trong công tác THPTK, CLP trong các lĩnh vực, đưa công tác THPTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị; tập trung xây dựng các giải pháp quyết liệt để nâng cao hiệu quả THPTK, CLP nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực để thực hiện các mục tiêu.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THPTK, CLP; chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về phòng chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị. Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ về triển khai Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về THPTK, CLP; Kế hoạch số 180-KH/TU ngày 18/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 19/7/2024 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ và Kế hoạch số 180-KH/TU ngày 18/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Ninh Bình năm 2025.

b) Đẩy mạnh việc THPTK, CLP trong năm 2025 để góp phần hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

c) Chương trình THPTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai,

kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các văn bản về THPT, CLP, qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về công tác THPT, CLP tại tất cả các phòng, ban, trung tâm, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực huy động, phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn lực kinh tế - xã hội của tỉnh, nâng cao cuộc sống của Nhân dân.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác THPT, CLP năm 2025 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

a) Quản lý chặt chẽ chi thường xuyên; tiết kiệm triệt để các khoản chi; lồng ghép khi thực hiện các nhiệm vụ tương đồng để tiết kiệm thời gian, chi phí, xăng dầu xe ô tô khi di chuyển. Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc thực hiện nghiêm túc việc mua sắm tài sản theo phương thức tập trung. Tiếp tục rà soát, xây dựng và hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản...

b) Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng năng suất, hiệu suất, hiệu quả lao động. Hoàn thành sắp xếp tổ chức tinh gọn bộ máy theo đúng mục tiêu, yêu cầu đề ra gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Ưu tiên nguồn lực, trí lực, chuẩn bị nhân lực, tập trung thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển khoa học và công nghệ đồng bộ, thông suốt.

c) Tập trung rà soát khắc phục những hạn chế, bất cập trong hệ thống pháp luật về THPT, CLP, nhất là những lĩnh vực dễ phát sinh lãng phí.

d) Nâng cao nhận thức của các cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPT, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như thanh tra, kiểm tra về THPT, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các cơ quan, đơn vị.

đ) Xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Có các biện pháp khuyến khích Nhân dân tăng cường THPT, CLP trong sản xuất, kinh doanh, tiêu dùng.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ CHỦ YẾU

1. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

a) Thực hiện đồng bộ các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

b) Sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả Trụ sở làm việc; tu bổ, dọn dẹp, sửa chữa trụ sở theo định kì, đảm bảo thực hành tiết kiệm, hiệu quả. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải đảm bảo thực hiện theo quy định. Tài sản sau khi mua về phải được hạch toán, báo cáo và sử dụng theo quy định.

c) Hoàn thành Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý theo Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024, đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 26/6/2024 của UBND tỉnh và tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

2. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Trong năm 2025, tiếp tục đẩy mạnh việc quản lý chặt chẽ, tiết kiệm chi thường xuyên để giảm tỉ trọng chi thường xuyên. Sử dụng kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước bám sát dự toán, quy chế chi tiêu nội bộ. Kiên quyết, triệt để tiết kiệm các khoản chi chưa thực sự cần thiết. Ngoài số tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định phân đầu tiết kiệm thêm khoảng 10% chi thường xuyên tăng thêm dự toán năm 2025 so với dự toán năm 2024 (loại trừ các khoản chi lương, có tính chất tiền lương, chi cho con người, các khoản phải bố trí đủ theo cam kết quốc tế, các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn đặc thù, quan trọng không thực hiện cắt giảm và phần 4 tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo Nghị quyết của Trung ương) để dành nguồn giảm bội chi ngân sách nhà nước hoặc cho các nhiệm vụ cấp thiết, phát sinh, thực hiện nhiệm vụ an sinh xã hội hoặc bổ sung tăng chi đầu tư công. Các nhiệm vụ cụ thể như sau:

a) Chi sách, báo, tạp chí, thông tin liên lạc, văn phòng phẩm: Tiếp tục đẩy mạnh việc áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các công việc chuyên môn, tra cứu, tìm kiếm thông tin trên mạng Internet, phần mềm quản lý văn bản, gửi nhận văn bản đi đến giữa các phòng, đơn vị qua phần mềm quản lý văn bản; không sử dụng điện thoại cơ quan sai mục đích; hạn chế tối đa việc sử dụng văn phòng phẩm...

b) Chi sử dụng điện, nước, nhiên liệu:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 111/2009/TTLT-BTC-BCT ngày 01/6/2009 của Bộ Tài chính - Bộ Công thương hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước và các chi phí khác.

- Đối với chi nhiên liệu (xăng, dầu): Phòng Hành chính - Quản trị theo dõi lịch trình hoạt động của từng xe, định kỳ tiến hành rà soát định mức tiêu hao nhiên liệu cho từng xe. Việc thanh toán chi phí tiêu hao nhiên liệu phải đúng, đủ định mức theo quy định; các phòng, đơn vị phối hợp đi công tác được sử dụng xe chung theo quyết định của lãnh đạo Văn phòng.

c) Chi tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp: Hạn chế các cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý, cân nhắc thành phần, số lượng người tham dự phù hợp, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

d) Chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, lễ kỷ niệm:

- Thanh toán chế độ công tác phí theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ.

- Chi tiếp khách phải đảm bảo đúng chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a) Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước. Trọng tâm, là sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy (phần đầu giảm khoảng 15% số đầu mỗi tổ chức bên trong). Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức; tăng cường công khai minh bạch, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ.

Rà soát, tham gia ý kiến khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền vào hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy của Chính phủ để có giải pháp đề xuất xử lý trong quá trình sắp xếp; xây dựng dự thảo quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ.

b) Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế, đảm bảo mục tiêu giai đoạn 2021 - 2026, tinh giản biên chế khối chính quyền ít nhất 5% biên chế cán bộ, công chức và ít nhất 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách Nhà nước theo Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026; Kế hoạch số 97/KH-TU và Kế hoạch số 98/KH-TU ngày 21/11/2022 của Tỉnh ủy về quản lý và sử dụng biên chế tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2022-2026. Tiếp tục tham mưu Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp của tỉnh, HĐND, UBND tỉnh triển khai xây dựng và hoàn thiện Đề án chi tiết sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023 - 2025 theo đúng kế hoạch đề báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị quyết

của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã thuộc tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2023 - 2025.

c) Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công điện số 131/CD-TTg ngày 11/12/2024 Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

d) Tiếp tục thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giai đoạn 2022-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

đ) Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Quyết định số 30/QĐ-VPUBND ngày 24/3/2023 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh Ninh Bình; Quản lý chặt chẽ thời gian làm việc, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan, xử lý các trường hợp vi phạm kỷ luật, hạn chế việc làm thêm giờ nếu xét thấy không cần thiết.

Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ; tuyển dụng và sử dụng công chức.

Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao nhận thức, đạo đức nghề nghiệp, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống, tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ công chức và người lao động.

Có kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, người lao động phát huy hết khả năng chuyên môn nghiệp vụ...

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Để thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 cần bám sát các nhóm giải pháp nêu tại Chương trình tổng thể về THTK, CLP của Chính phủ giai đoạn 2021-2025, Chương trình tổng thể về THTK, CLP của tỉnh giai đoạn 2021-2025. Trong đó, cần chú trọng vào các nhóm giải pháp sau đây:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP tại cơ quan, các phòng, bộ phận; đưa kết quả THTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

2. Hoàn thiện quy định pháp luật liên quan đến công tác THTK, CLP.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hóa công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực.

4. Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về THTK, CLP.

5. Tăng cường công tác tổ chức THTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

a) Về quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công và nâng cấp Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công để đảm bảo quản lý thông tin của tất cả các tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

b) Về quản lý NSNN

- Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, đặt hàng, khoán kinh phí, khuyến khích phân cấp, phân quyền, giao quyền tự chủ cho các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, gắn với tăng cường trách nhiệm của các bộ, ngành, địa phương và các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn lực tài chính công.

- Tham gia ý kiến đối với Dự thảo Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập để tháo gỡ các vướng mắc trong việc thực hiện cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

e) Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động

- Tiếp tục tham mưu rà soát, hoàn thiện cơ chế chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, trong đó đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy, trọng tâm là rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục tham mưu cấp có thẩm quyền kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tiếp tục thực hiện hiệu quả chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh; tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý các cấp.

6. Tăng cường kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm về THTK, CLP

- Đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm minh các vụ vi phạm gây lãng phí lớn, dư luận quan tâm trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP và pháp luật chuyên ngành theo tinh thần “xử lý một vụ cảnh tỉnh, cả vùng, cả lĩnh vực”.

- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí. Tổ chức thực hiện các kết luận, kiến nghị của thanh tra, kiểm tra, kiểm toán. Quyết liệt trong xử lý kết quả thanh tra, kiểm tra, kiểm toán để thu hồi tối đa cho Nhà nước tiền, tài sản bị vi phạm, chiếm đoạt, sử dụng sai quy định, lãng phí phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình THTK, CLP năm 2025, Trưởng các phòng, ban, trung tâm của Văn phòng chủ động quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị xác định rõ nhiệm vụ cũng như đề ra các giải pháp, biện pháp cần thực hiện để THTK, CLP theo các mục tiêu đã đề ra.

2. Các phòng, ban, trung tâm quán triệt về việc:

a) Xác định cụ thể trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra lãng phí tại đơn vị mình; trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

b) Phòng Hành chính - Quản trị chịu trách nhiệm theo dõi, triển khai thực hiện Chương trình THTK, CLP và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Chánh Văn phòng và các cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình tổ chức triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh các phòng kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng để xem xét, giải quyết./.